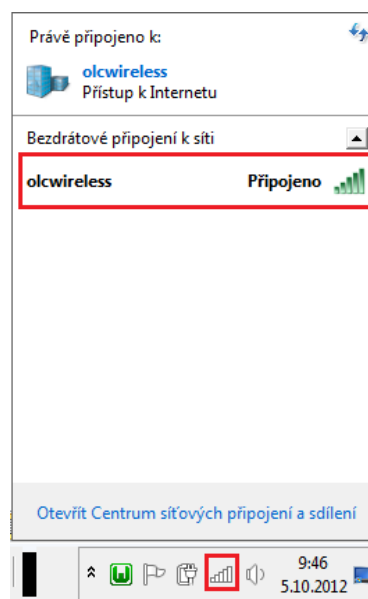


Jak postupovat při eventuálním problému či nefunkčnosti v systému LMS Unifor

1. Prosím překontrolujte aktivní připojení k místní síti (wi-fi/lan), zda-li nedošlo k odpojení či výpadku. →



2. Přesvědčte se, že provádíte správně úkon pro požadovanou funkci, která se zdá nefunkční.
3. V případě, že správně vykonáváte daný úkon a jste připojení k internetu, zhodnoťte závažnost a naléhavost problému a dle naléhavosti kontaktujte administrátora telefonicky či elektronickou poštou.



V případě naléhavosti kontaktujte administrátora systému Unifor **pana Bc. Aleše Zahela** na telefonním čísle:

Pevná linka: **+420581110882**
GSM: **+420725142666**

Telefonická podpora je v době od 8:00 – 16:00 hodin ve dnech „Po – Pá“

Administrátor si dle možností s Vámi sjedná osobní schůzku.

4. Pro případ dotazů či potřeby je možnost osobní návštěvy v době konzultačních hodin od 7:00 do 16:00 hodin na adrese „Filozofická fakulta, Tř. Svobody 26, Olomouc, Institut celoživotního vzdělávání, přízemí, od vrátnice vlevo, dveře č. 1.13“.



1. V případě vzdálené pomoci přes mail ales.zahel@olc.cz přiložte následující:

- a) Vaše přihlašovací informace do Uniforu (uživatelské jméno – login)

Uživatelské jméno

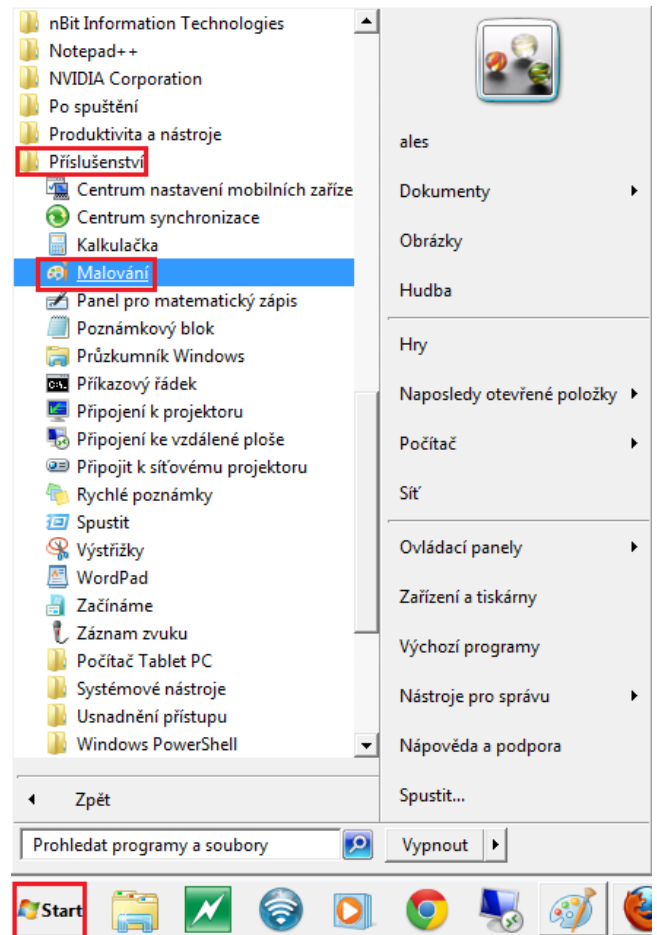
Heslo

Jazyk
Česky ▾

Přihlásit

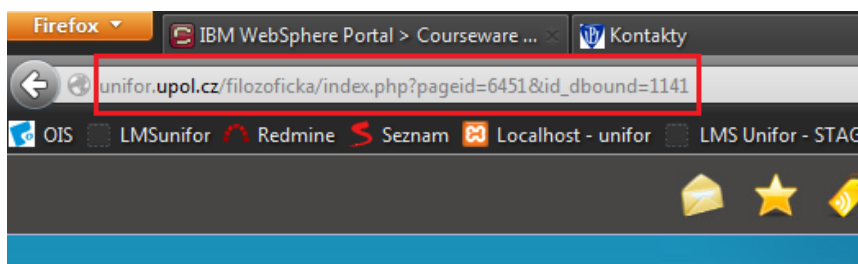
- b) Přesný postup krok za krokem, jak jste postupovali až do místa, kde se problém vyskytl.

- c) Screen neboli vyfocení obrazovky s problémem (pomocí tlačítka „Print Screen – PrtScr“ – na klávesnici a vložením do programu „Malování“ ve Vašem PC pomocí tlačítek Ctrl+V)



- d) Okopírování adresního řádku www, na které se problém nachází

(např.: http://unifor.upol.cz/filozoficka/index.php?pageid=6451&id_dbound=1141)



- e) Přesný čas, ve kterém došlo k problému

Jak vytvořit „Print screen“ na notebooku?

Jelikož mnoho z nás používá notebooky pro svou práci, uvádím zde i návod jak vytvořit print screen na notebooku. Z důvodu menších rozměrů klávesnice na notebooku je zavedena kláves „Fn“ neboli „funkce“. Na notebooku se můžeme setkat s více znaky na jednom tlačítku. Jeden znak se píše klasickým stlačením daného tlačítka a znak druhý přidřením „funkční klávesy Fn“ a následným stlačením požadovaného tlačítka.



Pro ukázkou v tomto případě uvádím zapsání číslice „4“ na klávesnici s použitím tlačítka Fn. Mnou zvýrazněné tlačítko zaštiťuje funkci dvou znaků – písmene „U“ a číslice „4“. Písmeno „U“ zapíšeme jednoduchým stlačením tlačítka. Číslici „4“ zapíšeme stlačením a podržením tlačítka „Fn“ a následným stlačením zvýrazněného tlačítka „U/4“.

Stejným způsobem budeme postupovat v případě, že pro správnou funkci tlačítka „PrtScr“ bude vyžadována aktivace tlačítka „Fn“.